

Öffentliche Ausschreibung

Glühweintassen Weihnachtsmarkt Rostock & Greifswald 2022

VERGABEBEKANNTMACHUNG

Lieferleistung

ABSCHNITT I: ÖFFENTLICHER AUFTRAGGEBER

I. 1) Name, Adressen und Kontaktstelle(n):

Großmarkt Rostock GmbH
Hanseatenstraße 5
D-18146 Rostock
z. H. Frau Knospe
Telefon: +49 381/609030
Fax: +49 381/609020
E-Mail: kontakt@grossmarkt-rostock.de
Weitere Auskünfte erteilen: die oben genannte Kontaktstelle

Angebote sind zu richten an:

Großmarkt Rostock GmbH
Hanseatenstraße 5
D-18146 Rostock
z. H. Frau Knospe
Telefon: +49 381/609030
Fax: +49 381/609020
E-Mail: kontakt@grossmarkt-rostock.de

I. 2) Art des öffentlichen Auftraggebers:

städtische Beteiligung

I. 3) Haupttätigkeit:

Organisation und Durchführung von Veranstaltungen

I. 4) Auftragsvergabe im Auftrag anderer öffentlicher Auftraggeber:

nein

ABSCHNITT II: AUFTRAGSGEGENSTAND

II. 1) Beschreibung

II. 1.1) Bezeichnung des Auftrags durch den öffentlichen Auftraggeber:

Produktion und Lieferung von Glühweintassen

II. 1.2) Art des Auftrags und Ort der Ausführung:

Lieferleistung

II. 1.3) Angaben zum öffentlichen Auftrag:

Die Bekanntmachung betrifft einen öffentlichen Auftrag

II. 1.4) Kurze Beschreibung des Auftrags:

Für die Weihnachtsmärkte Rostock und Greifswald werden stapelbare Glühweintassen (hohe Tasse) mit einem vorgegebenen Druckmotiv benötigt. Alternativ zu stapelbaren Keramiktassen wird ein Angebot über Glasstassen mit Druckmotiv erbeten. (ebenfalls stapelbar). Die Lieferung muss bis zur 44. Kalenderwoche 2022 sichergestellt werden. Anlieferung an die Adresse des Auftraggebers in Rostock.

II. 1.5) Gemeinsames Vokabular für öffentliche Aufträge (CPV):

Hauptgegenstand: 39221120-4

II. 1.6) Angaben zum Beschaffungsübereinkommen (GPA):

Auftrag fällt unter das Beschaffungsübereinkommen (GPA): nein

II. 1.7) Lose:

Aufteilung des Auftrags in Lose: nein

II. 1.8) Angaben über Varianten/Alternativangebote:

Varianten/Alternativangebote sind zulässig: ja

II. 2) Menge und Umfang des Auftrages:

1. Ca. 30.000 Glühweintassen aus Keramik mit der Füllmenge von 0.2l in uni Farbe außen (wird noch definiert), innen Karminrot (Pantone 7427 (25)) mit eigenem Druckmotiv für Rostock

Alternativ zu 1. Ca. 30.000 Glühweintassen aus Glas mit der Füllmenge von 0.2l mit eigenem Druckmotiv für Rostock.

2. Ca. 4.000 Glühweintassen aus Keramik mit der Füllmenge von 0.2l in uni Farbe außen (wird noch definiert), innen Karminrot (Pantone 7427 (25)) mit eigenem Druckmotiv für Greifswald

Alternativ zu 2. Ca. 4.000 Glühweintassen aus Glas mit der Füllmenge von 0.2l mit eigenem Druckmotiv für Greifswald

Lieferung in VE = 48 Stk. im Karton, auf Palette

II. 2.2) Angaben zu Optionen: nein

II. 2.3) Angaben zur Vertragsverlängerung:

Der Auftrag kann verlängert werden: nein

II. 3) Vertragslaufzeit bzw. Beginn und Ende der Auftragsausführung:

Februar 2022 bis November 2022

ABSCHNITT III: RECHTLICHE, WIRTSCHAFTLICHE, FINANZIELLE UND TECHNISCHE ANGABEN

III. 1) Bedingungen für den Auftrag: keine

III. 1.1) Geforderte Kautionen und Sicherheiten: keine

III. 1.2) Wesentliche Finanzierungs- und Zahlungsbedingungen und/oder Verweis auf die maßgeblichen Vorschriften: Nein

III. 1.3) Rechtsform, der Bietergemeinschaft, an die der Auftrag vergeben wird:
Gesamtschuldnerisch haftend mit bevollmächtigtem Vertreter

III. 1.4) Sonstige besondere Bedingungen: nein

III. 2) Teilnahmebedingungen:

III. 2.1) Persönliche Lage des Wirtschaftsteilnehmers sowie Auflagen hinsichtlich der Eintragung in einem Berufs- oder Handelsregister:

Dem Angebot sind folgende Unterlagen beizufügen:

- Selbstauskunft
- Eigenerklärung des Bieters
- Aktueller Nachweis einer Betriebshaftpflichtversicherung
- Gewerbeanmeldung
- Angebot (Kalkulation) in einem gekennzeichneten verschlossenen Umschlag
- qualifizierte Referenzliste mit Angaben über bereits ausgeführte Aufträge (inkl. Angaben zu Liefermengen)

III. 2.2) Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit:

Angaben und Formalitäten, die erforderlich sind, um die Einhaltung der Auflagen zu überprüfen:
siehe III.2.1)

III. 2.3) Technische Leistungsfähigkeit:

Angaben und Formalitäten, die erforderlich sind, um die Einhaltung der Auflagen zu überprüfen:
siehe III.2.1)

III. 2.4) Angaben zu einem besonderen Berufsstand:

Die Erbringung der Dienstleistung ist einem besonderen Berufsstand vorbehalten: nein

ABSCHNITT IV: VERFAHREN

IV. 1.1) Verfahrensart:

offen

IV. 2.1) Zuschlagskriterien:

Wirtschaftlichstes Angebot entsprechend Vergabeunterlagen.
Preis 70%, Qualität 30%

IV. 2.2) Angaben zur elektronischen Auktion:

Eine elektronische Auktion wird durchgeführt: nein

IV. 3) Verwaltungsangaben:

IV. 3.1) Aktenzeichen beim öffentlichen Auftraggeber:

001/01/22

IV. 3.2) Frühere Bekanntmachung(en) desselben Auftrags: nein

IV. 3.3) Schlusstermin für den Eingang der Angebote:

28.01.2020 12:00 Uhr

IV. 3.4) Sprache(n), in der (denen) Angebote verfasst werden können:

Deutsch

IV. 3.5) Bindefrist der Angebots:

01.06.2022

IV. 3.6) Bedingungen für die Öffnung der Angebote:

Personen, die bei der Öffnung der Angebote anwesend sein dürfen: nein

ABSCHNITT VI: WEITERE ANGABEN

VI. 1) Angaben zur Wiederkehr des Auftrags:

Dies ist ein wiederkehrender Auftrag: ja

VI. 2) Angaben zu Mitteln der Europäischen Union:

Auftrag steht in Verbindung mit einem Vorhaben und /oder Programm, das aus Mitteln der Europäischen Union finanziert wird: nein

VI. 3) Tag der Absendung der Bekanntmachung:

offen

Großmarkt Rostock GmbH

Selbstauskunft zur Datenerfassung

Angebotsabgabe für Auftrag der Großmarkt Rostock GmbH

Bitte zurücksenden an:

Großmarkt Rostock GmbH
Vergabe
Hanseatenstraße 5 (GVZ)
18146 Rostock

Ersterfassung

Aktualisierung

Firmendaten

Firmenname
(lt. Eintragung im Handelsregister)

Geschäftsführung

Straße

PLZ; Ort

PLZ; Postfach
(falls vorhanden)

Ansprechpartner

Telefon

Telefax

Mobil

E-Mail

Homepage

Branchenauskunft

Gewerbe/Schwerpunktleistungen

Gewerbeanmeldung/-ummeldung

Betriebssitz

angemeldetes Gewerbe

Datum der An- bzw. Ummeldung

nicht gewerblich
(z. B. Freiberufler, Künstler ...)

Handelsregisterauszug

HR B-Nummer	
Vorstand bzw. Geschäftsführer	
HR A-Nummer	
beim Amtsgericht in	

Handwerkerkarte / Industrie- und Handwerkskammer

eingetragen in der IHK	
IHK-Mitgliedsnummer	
bzw. in der Handwerkskammer/Innung	
Mitgliedsnummer	

Umsatz der letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahre

<u>Bezugsjahr</u>	<u>Umsatz</u>

Personalstärke

Beschäftigte insgesamt	
Gewerblich Beschäftigte	
Auszubildende	

Referenzliste

Eine Referenzliste mit den in den letzten 3 Jahren durchgeführten Maßnahmen mit Angabe der Ansprechpartner und deren Telefonnummer ist beizufügen!

Sonstiges (z. B. Gütesiegel, Zertifikate, vorhandene Spezialmaschinen usw.)

Ort, Datum

Unterschrift

Eigenerklärung des Bieters

(Firmenname, vertretungsberechtigte Personen, vollständige Anschrift / Firmenstempel)

Ich/Wir erkläre(n) gemäß § 97 Abs. 4 des Gesetzes gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB), dass

- ich mich/wir uns im Rahmen meiner/unsere Geschäftstätigkeit gesetzestreu verhalte(n).

Ich/Wir erkläre(n), dass

- über mein/unsere Vermögen nicht das Insolvenzverfahren oder ein vergleichbares gesetzliches Verfahren eröffnet oder die Eröffnung beantragt oder dieser Antrag mangels Masse abgelehnt wurde;
- ich mich/wir uns nicht in Liquidation befinden;
- ich/wir keinen schweren Verfehlung/en begangen habe/n, die meine/unsere Zuverlässigkeit als Bewerber in Frage stellt;
- ich meine/wir unsere Verpflichtung zur Zahlung von Steuern und Abgaben sowie der Beiträge zur gesetzlichen Sozialversicherung erfüllt habe/n;
- ich/wir die Verpflichtung zur Zahlung des Mindestlohnes erfülle/n, soweit diese besteht;
- ich/wir im Verfahren nicht vorsätzlich unzutreffende Erklärungen in Bezug auf unsere Fachkunde, Leistungsfähigkeit und Zuverlässigkeit abgegeben habe/n;
- ich/wir dem öffentlichen Auftraggeber jeglichen Nachunternehmereinsatz mitteilen werden und auf Anforderung im Einzelfall die Eignungsnachweise des Nachunternehmers vorlegen werde;
- ich/wir die Verpflichtung einhalte/n, nur Nachunternehmer einzusetzen, die ebenfalls alle vorgenannten Kriterien erfüllen und dies auch per Einzelnachweis belegen können.

Entsprechende Nachweise können auf Verlangen vorgelegt werden.

Mir/uns ist bekannt, dass im Falle unzutreffender Erklärungen die Möglichkeit eines Ausschlusses von der Teilnahme am Wettbewerb besteht.

Diese Erklärung ist gültig für die Dauer eines Jahres.

Ort, Datum

Unterschrift

Übersicht über beizufügende Unterlagen

Die folgenden Unterlagen bitte postalisch **nur in Kopie** übersenden.

Bei Neuaufnahme in die Bieterdatei sind erforderlich:

- 1) Der Selbstauskunft sind zwingend beizufügen:
 - a) Eigenerklärung (siehe S. 3);
 - b) aktueller Nachweis einer Betriebshaftpflichtversicherung;
 - c) kurze Referenzliste über bereits ausgeführte Arbeiten in den letzten 3 Jahren. Hieraus müssen das Jahr der Ausführung, der Auftraggeber und die ausgeführten Arbeiten hervorgehen. Es müssen Ansprechpartner mit Telefonnummer benannt werden.
 - d) Gewerbeanmeldung bzw. -ummeldung oder Auszug aus dem Handelsregister. Diese(n) erhalten Sie bei dem für Sie zuständigen Ordnungsamt Ihrer Kommune oder bei Ihrem zuständigen Amtsgericht. Hieraus muss das Datum der An- bzw. Ummeldung hervorgehen.

Allgemeine Hinweise

Durch die Aufnahme in die Bieterkartei wird kein Anspruch auf Angebotsaufforderung oder gar eine Auftragsvergabe begründet. Die Bieterauskunft und insbesondere die zugehörigen Anlagen sind jährlich zu aktualisieren. Wird die Möglichkeit der Aktualisierung nicht wahrgenommen, so sind bei späterer Beteiligung an Vergabeverfahren sämtliche erforderlichen Nachweise den jeweiligen Angeboten beizufügen.

Die Großmarkt Rostock GmbH behält sich vor, im Rahmen der Angebotseinholung bzw. vor Auftragserteilung weitere Angaben und Nachweise anzufordern.

Datenschutzrechtlicher Hinweise

Die abgefragten Daten werden in einer automatisierten Datei gespeichert. Die Nutzung der Daten erfolgt ausschließlich zum Zwecke der Vergabe und Abwicklung von öffentlichen/ beschränkten/freihändigen Aufträgen der Großmarkt Rostock GmbH.

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der angegebenen Daten und das Einverständnis mit der Speicherung und der zweckbestimmten Nutzung bestätigt.

Ort, Datum

Unterschrift